|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повестка  заседания методического совета №2 | | |
|  | | |
| Место проведения: | ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» |  |
| Дата: | 11.02.2020 |  |
| Время: | **11.00-12.05** |  |
|  |  |  |

# Пункты повестки дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **11.00-11.15** | **Организация и проведение мероприятий в рамках ПМОФ на базе ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре» в марте 2020 года.** | **Куканова М.В.,**  директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» |
|  | **11.15-11.30** | **Актуальные вопросы изменения содержания дополнительных общеобразовательных программ ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре».** | **Киселева А.А.,**  зав.метод отделом, методистГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» |
|  | **11.30-11.45** | **Анонс ближайших конкурсов педагогического мастерства.** | **Филинова Д.В.,**  методистГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» |
|  | **11.45-12.00** | **Обзор периодических печатных изданий библиотеки методического кабинета.** | **Кашкарова О.П.,**  методистГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» |
|  | **12.00-12.05.** | **Разное.** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

решение заседания методического совета №2

**РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Принять участие в работе по подготовке и проведению мероприятий в рамках Петербургского образовательного форума 2020.
2. Подготовить и сдать методические материалы для проведения аукциона до 28 февраля 2020 года.
3. Использовать в работе материалы периодических изданий и литературы методического отдела.
4. Пересмотреть содержание ДОП в срок до 01.04.2020 года.
5. Провести работу по внесению вариативности использования современных образовательных технологий.