

ПРИКАЗ

17.08.2015

№ 90

**Об обеспечении антитеррористической
защищенности ДДТ «На реке Сестре»**

В целях повышения антитеррористической защищенности, предупреждения и ликвидации последствий ЧС, обеспечения пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Халезову М.А.. заместителя директора по АХР ответственной за организацию и выполнение всех мероприятий по антитеррористической деятельности.

2. Заместителю директора по АХР Халезовой М.А.:

- 2.1. Обеспечить проведение целевых инструктажей работников ДДТ "На реке Сестре"
- 2.2. Проводить тренировки по эвакуации детей из здания согласно графику.
- 2.3. Осуществлять контроль качества обслуживания систем АПС, привлекая с целью качественного обслуживания указанных систем сотрудников ОНД Курортного района.
- 2.4. Совместно с ОМВД России по Курортному району принять меры по недопущению нахождения вблизи территории ДДТ "На реке Сестре" бесхозного транспорта, строительных бытовок и объектов, имеющих повышенную пожарную опасность.
- 2.5. Провести проверку антитеррористической защищенности здания с составлением акта проверки и устранением выявленных недостатков.
- 2.6. Рассмотреть вопрос защиты электротехнических изделий ДДТ автономными установками пожаротушения с микрокапсулированным термоактивирующимся огнетушащим веществом.
- 2.7. Взять под контроль организацию контрольно-пропускного режима (иметь список педагогов, сотрудников НМЦ). Строго соблюдать все правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррору.

3. Заместителю директора по УВР Кучугуриной Н.Е.:

- 3.1. Осуществлять контроль за качеством обучения детей мерам пожарной безопасности (запись в журнале).
- 3.2. Проводить работу по противопожарной пропаганде среди детей и подростков ДДТ "На реке Сестре".
- 3.3. При проведении родительских собраний в ДДТ "На реке Сестре" рассматривать вопросы предупреждения пожаров в быту, в том числе по причинам детской шалости с огнем, нарушением правил использования пиротехнической продукции.

4. Сторожам и вахтерам:

- 4.1. Повысить ответственность по организации пропускного режима:
 - Не пропускать посторонних лиц, спрашивать всех входящих о цели прихода, производить регистрацию в журнале входящих посетителей;
 - По необходимости вызывать сотрудников на вахту по внутреннему телефону;

- Выдавать педагогам ключи от кабинетов под личную подпись и фиксировать в журнале время прихода и ухода с работы.

4.2. Иметь все телефоны на случай чрезвычайной ситуации;

4.3. Запрещать проход торговых агентов;

4.4. Все замечания и текущие события (незнакомые люди, вносы и выносы имущества, сумок, мешков и т.д.) записывать в журнал;

4.5. Утром и вечером производить обход здания.

4.6. При обнаружении подозрительных предметов, оставленных в учреждении, незамедлительно производить оповещение администрации учреждения и оперативного дежурного ОМВД России по Курортному району.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Мурова

С приказом ознакомлены:

17.08.15	<i>[Signature]</i>	М.А.Халезова
17.08.15	<i>[Signature]</i>	Н.Е.Кучугурина
17.08.15	<i>[Signature]</i>	Е.А.Панова
18.08.15	<i>[Signature]</i>	И.В.Деженкова
20.08.15	<i>[Signature]</i>	В.А.Тихонова
18.09.15	<i>[Signature]</i>	Л.Н.Монтвилл