



Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга
«На реке Сестре»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета:
Протокол № 1 :
От «01» 09 2020г.:

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 04 от «01» 09 2020 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре»
М.В. Куканова



Положение о порядке осуществления сопровождения аттестации педагогических работников ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре»

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления сопровождения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «На реке Сестре» (далее ДДТ «На реке Сестре»), проводимой как с целью подтверждения занимаемой должности, так и с целью установления квалификационной категории.
 - 1.2. Под сопровождением аттестации понимается комплекс мероприятий по обеспечению прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.
 - 1.3. Педагогическими работниками являются лица, замещающие должности, поименованные в разделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же организации, определенной трудовым договором.
 - 1.4. Основными задачами сопровождения аттестации являются:
 - Планово-прогностическое обеспечение деятельности организации по направлению аттестации педагогических кадров,
 - Информационно-методическая поддержка педагогических работников,
 - Организационно-техническое обеспечение прохождения процедуры аттестации педагогических работников,
 - Экспертно-диагностическое обеспечение проведение внутреннего качественного всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, зафиксированных на основе информации внутренней системы оценки качества образования.
 - 1.5. Основными задачами сопровождения аттестации являются:
 - Добровольность и рекомендательный характер деятельности по сопровождению,
 - Приоритет интересов сопровождаемого педагогического работника,
 - Непрерывность и системность сопровождения,

-Индивидуальность сопровождения,

-Недопустимость дискриминации при организации сопровождения аттестации.

2. Порядок осуществления сопровождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с Положением об аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.2 Аттестация проводится один раз в пять лет в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.3. Сопровождение аттестации осуществляется по следующим направлениям:

-Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации (создание локальной нормативной базы по аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; обсуждение проектов документов по аттестации педагогических работников; принятие и утверждение каждого документа; подготовка проектов приказов по аттестации)

-Инструктивно-методическое обеспечение процедуры аттестации;

-Информационно - аналитическое обеспечение процедуры аттестации (формирование списка работников, подлежащих аттестации, составление графика прохождения аттестации, подготовка материалов для мотивированной, всесторонней оценки профессиональных, деловых и личностных качеств работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; подготовка материалов для качественного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемым им должностям и/или профессиональных стандартов; анализ итогов проведения аттестации)

-Организационно-техническое сопровождение аттестации (информирование работника о сроках и порядке проведения аттестации, о правах и обязанностях педагога при прохождении аттестации).

-Сопровождение аттестации осуществляется ответственными лицами (рабочей группой), назначаемыми приказом директора.

3. Сопровождение педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.1. В целях осуществления сопровождения аттестации приказом руководителя назначается лицо, ответственное за аттестацию в учреждении (далее-ответственный за аттестацию).

3.2. Качественный анализ педагогического состава и составление примерного плана претендентов на аттестацию с присвоением категории. (Приложение 1)

3.2. Этапы организации сопровождения педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию:

3.2.1. *Организационно - подготовительный этап.*

Цель: обеспечение педагогического работника необходимой суммой знаний об аттестации. Формы проведения: семинары, консультации, информационное наполнение сайта, организация открытых занятий, формирование банка методических разработок и статей. Итог работы - успешное овладение необходимой суммой знаний, в том числе, что:

- аттестация проводится только по личному желанию работника;

- квалификационная категория устанавливается на 5 лет;

- оценка профессиональной деятельности осуществляется по совокупности требований,

предусмотренных Порядком аттестации педагогических работников (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность");

3.2.2. Исследовательский этап.

Цель - определение возможного уровня притязаний при аттестации. Итог реализации – определение достаточности показателей для проведения анализа результатов; соответствия полученных результатов заявленной категории. Проведение педагогом открытого урока (при необходимости), разработка, утверждение и публикация методической разработки (статьи).

3.3.3. Заявительный этап.

Цель – оформление аттестационной папки и подача заявления.

3.3.4. Экспертный этап.

Цель - проведение экспертизы результатов профессиональной деятельности. Осуществляется Центром аттестации и мониторинга КО. Сопровождение осуществляется на внешнем уровне. Получение результатов аттестации.

3.3.5. Рефлексивный этап.

Цель – Анализ результатов аттестации.

4. Анализ итогов проведения аттестации.

- 6.1. По результатам аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется анализ итогов аттестации и индивидуальное планирование повышения профессионального мастерства педагогов.
- 6.2. Информирование руководителя ДДТ «На реке Сестре» об итогах аттестации с целью принятия им управленческих решений в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.3. По результатам аттестации в целях установления квалификационной категории проводится рефлексия результатов аттестации с определением проблемных точек и плана их корректировки в будущем.
- 6.4. По результатам аттестации обеспечивается внесение записи в трудовую книжку педагогического работника информации об установлении квалификационной категории.