Протокол №1

Педагогического совета

«Качество образования как основной показатель в работе образовательного учреждения»

От 30.08.2023

Место проведения: актовый зал ДДТ

Присутствовали: 28 человек

Отсутствовали: 4 человек

В том числе по уважительной причине: 4 человек

**По первому вопросу** слушали М.В.Куканову, директора ДДТ с темой выступления «***Обновление содержания дополнительного образования. Стратегические планы и направления развития в 2023-2024 учебном году».***

Секретарем педагогического Совета было предложено избрать методиста - Шлипкину Юлия Сергеевну.

Педагогические сотрудники проголосовали «за» *единогласно.*

Марина Владимировна педагогическому коллективу рассказала о целевой модели развития региональных систем дополнительного образования и внедрение механизмов персонифицированного учета и финансирования дополнительного образования детей через систему деятельности региональных навигаторов.

Марина Владимировна определила стратегические задачи развития учреждения в 2023-2024 учебном году.

**По второму вопросу** слушали Загерс В.Б., заместителя директора ПО УВР с темой «***Показатели качества учебного процесса. Приемная кампания-2023».***

Виктория Бариевна определила важные показатели системы контроля учебно-воспитательной работы и предложила в 2023-2024 учебном году внести показатели учебного процесса в сетку эффективности работы педагогических работников.

Виктория Бариевна озвучила, что основными показателями качества образования педагогов дополнительного образования являются: сохранность контингента, показатели качества документации. В связи с этим проверка соответствия сохранности контингента будет проходить: 1 раз в 3 месяца по списочному составу, ежемесячно по наполняемости.

**По третьему вопросу** слушали Шлипкину Ю.С., методиста с темой ***«Развитие системы методической поддержки педагогов в 2023-2024 учебном году. Воспитательные функции учреждения»,* которая отметила, что качество образования неразрывно связано с развитием системы методической поддержки педагогов дополнительного образования, а также с воспитательной функцией учреждения в целом.**

**Ю.С. рассказала, об** обновлениях законодательства в области содержания дополнительного образования и **как будет строиться работа методической поддержки в 2023-2024 году, направленная на повышение мастерства педагогов дополнительного образования.**

Ю.С. ознакомила педагогических сотрудников с письмом Комитета по Образованию №03-17 -90 /23 27.07.2023 о неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации при организации образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**По четвертому вопросу слушали Тумаровского Д.А., педагога дополнительного образования с темой: «*Художественный Совет как один из показателей качества воспитательной работы».***

Д.А. раскрыл понятие, что такое художественный совет в доме детского творчества. С какой целью его создавали, и как он будет работать в 2023-2024 учебном году.

Дмитрий Анатольевич перечислил состав художественного совета, в который вошли:

**Председатель: Куканова М.В.**

**Члены: Тумаровский Д.А., Романькова Г.М., Арефьева В.А., Щекотова М.А., Загерс В.Б., Шлипкина Ю.С., Галевский С.С.**

**Было предложено проголосовать за состав художественного совета дома детского творчества.**

**Проголосовали «за» *единогласно.***

Затем была проведена **творческая игра** «Качество образования», представляющая собой опрос-рефлексию, составленная на платформе ***«Quizizz».***

**По пятому вопросу** слушали директора – Куканову М.В., с темой: ***«Регламенты и правила по обеспечению безопасного режима работы Учреждения. Информационной безопасности. Развитие материально-технической базы и платных образовательных услуг».***

Марина Владимировна ознакомила с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в доме детского творчества.

Федоров А.В. ознакомил с условиями информационной безопасности сотрудников, освятил общие вопросы.

Далее Марина Владимировна озвучила, что Дом детского творчества смог приобрести на заработанные деньги от платных образовательных услуг, и какое требуется дополнительное финансирование на устранение проблем.

В разделе **Разное** М.В.Куканова поздравила еще раз всех педагогов с началом нового учебного года, а также тех педагогов, которых чествовали на районном педагогическом совете 28.08.2023. были подведены итоги и озвучен проект решений педагогического совета.

Было предложено рассмотреть составы комиссий на 2023-2024 учебный год и принять нормативные и локальные акты:

1. Положение о  **порядке проектирования, принятия и утверждения** дополнительных общеразвивающих программ.

Голосовали «за» *единогласно.*

2. Комиссия по списанию, приему основных средств и проведению инвентаризации. В составе комиссии Лысова О.А., Арефьева В.А., Ежова М.В., Васильева О.Л.

3. Комиссия по рассмотрению доплат и надбавок и материального стимулирования работников. В составе комиссии: Куканова М.В. (председатель), Ежова М.В. (секретарь), Шлипкина Ю.С., Загерс В.Б., Романькова Г.М., Лысова О.А., Шилова Е.В.

4. Тарификационная комиссия. В составе комиссии: Куканова М.В. (председатель), Ежова М.В., Капитонова Л.Ю., Загерс В.Б., Лысова О.А.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В составе: Кондратенко Т.В.. (председатель), Ежова М.В., Шилова Е.В. (родитель), Лысова О.А. (родитель).

6. Комиссию по противодействию коррупции. В составе: Загерс В.Б., (председатель), Вензелева Е.А., Кондратенко Т.В.

7. Аттестационная комиссия в составе: Куканова М.В. (председатель), Ежова М.В. (секретарь), Капитонова Л.Ю., Загерс В.Б., Сыч О.А., Томина Т.Г.

Голосовали «за» *единогласно.*

8. Шлипкина Ю.С. предложила принять списком возможные к реализации дополнительные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направленность | | Название объединения/коллектива/или программы |
| 1 | Худ (ИЗО) | Рисунок и живопись |
| 2 | Реальность и фантазия |
| 3 | Расписное узорье |
|  | Худ (муз) | Комплексная программа МХС "Солнышко" |
| 4 | Младший хор |
| 5 | Общий курс фортепиано |
| 6 | Хоровое обучение (школьный хор) |
| 7 | Средний хор |
| 8 | Ансамбль (фортепиано) |
| 9 | Старший хор |
| 10 | Вокальный ансамбль |
| 11 | Сольфеджио |
| 12 | Подготовительный хор |
| 13 | Музыкальная литература |
| 14 | Концертный оркестр |
| 15 | Обучение игре на баяне |
| 16 | Оркестр баянистов и аккордеонистов |
| 17 | Детскийхор "Классика" |
| 18 | Вокальный ансамбль |
| 19 | Ансамбль мальчиков |
| 20 | Оркестр |
| 21 | ВИА |
| 22 | Акустический ансамбль |
| 23 | Акустический ансамбль. Концертный состав. |
| 24 | Вокальный ансамбль "Маскарад" |
| 25 | Физк.-спорт | Шахматы |
| 26 | Шахматы |
| 27 | Основы художественной гимнастики |
| 28 | Спортивные игры |
| 29 | Общая физическая подготовка |
| 30 | Настольный теннис |
| 31 | Настольный теннис |
| 32 | Технич | Компьютерные технологии в ВИА |
| 33 | Компьютерные технологии в ВИА |
| 34 | Робототехника"Лего" |
| 35 | ART-инкубатор |
| 36 | Основы дизайна и декора |
| 37 | Медиацентр |
| 38 | Бумажное конструирование |
| 39 | По следам Пифагора |
| 40 | Социал-гуман | Финансовая грамотность |
| 41 | Федерация добрых дел |
| 42 |  | Английский язык |
| 43 | Турист-кр | Юные инструктора туризма |
| 44 | СЮТ (начальная туристская подготовка) |
| 45 | Юный турист |
| 46 | Занимательная история Санкт-Петербурга |
| 47 | Ест-научн | Лесовичок |
|
| 48 | Танц-театр | Классический танец (Студия "Лица") |
| 49 | Музыкальный театр "Маскарад" |
| 50 | Студия "КиноТеатр" |
| 51 | Волшебный мир куклы, актера и маски |
| 52 | Школьный театр.Старт |
| 53 | Худ (ДПИ) | Художественная вышивка |
| 54 | Художественная вышивка |
| 55 | Творческая мастерская |
| 56 | Креативная лепка |
| 57 | Волшебный сундучок |

**Проект решения педагогического совета**

1. Принять к сведению представленную в докладах информацию, взять за основу работы стратегические задачи развития учреждения в 2023-2024 учебном году.
2. Включить в повестку методических семинаров, методических объединений изучение обновлений законодательства в области содержания дополнительного образования. Представить планы работы. **Отв. методический отдел, срок: сентябрь-ноябрь, 2023 г.**
3. Включить показатели качества учебного процесса в сетку эффективности работы педагогических работников. Принять к исполнению педагогическим коллективом ДДТ. **Отв.методический отдел, срок: до 14 сентября 2023 г., ПДО – постоянно.**
4. Увеличить охват детей в конкурсах регионального уровня. **Отв. ПДО, контроль – заместитель директора по ВР.**
5. Принять в работу план методической поддержки педагогов, следовать целевым показателям. **Отв.методический отдел, ПДО, срок: сентябрь.**
6. Принять в работу план заседаний Художественного Совета в 2023-2024 учебном году. **Отв.члены худ.совета, ПДО, срок: в течение года.**
7. Обеспечить безопасный режим работы Учреждения. **Отв.зам.директора по АХР, зав.хоз.частью, пед.коллектив, срок: постоянно.**
8. Принять к реализации годовой план работы учреждения, образовательные программы, УПП, планы воспитательной работы**. Отв.коллектив ДДТ, срок: в течение 2023-24 уч.года.**
9. Работу педагогического совета признать удовлетворительной.

**Голосовали «за» единогласно**

Председатель М.В. Куканова

Секретарь Ю.С. Шлипкина