Протокол №2

Педагогического совета

«Результативность и качество дополнительного образования»

От 16.01.2024

Место проведения: актовый зал ДДТ

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 4 человек

В том числе по уважительной причине: 4 человек

**По первому вопросу** слушали М.В.Куканову, директора ДДТ с темой выступления «***Тенденции развития дополнительного образования».***

Марина Владимировна педагогическому коллективу рассказала о приоритетных обновлениях каждой направленности в дополнительном образовании, главных задачах и результатах Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение №678-р от 31.03.2022 г.)

Познакомила с особенностями ДОД за рубежом из статьи ВШЭ.

Определила приоритетные направление и стратегические задачи по развитию учреждения во втором полугодии 2023 -2024 учебном году (Приложение №1).

**По второму вопросу** слушали методистов ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петерберга Нарыжную Л.Н., Леухину Е.В. с темой «Глобальные компетенции, финансовая грамотность и креативное мышление как актуальные направления функциональной грамотности в общем и дополнительном образовании».

Людмила Николаевна познакомила педагогический коллектив с проведением оценочных процедур по формированию компетенций функциональной грамотности обучающихся, исследования международной организации PISA по формированию глобальных компетенций. Также продемонстрировала решение творческих задач, способствующих формированию креативного мышления обучающихся.

По вопросу формирования финансовой грамотности слушали Елену Владимировну, которая отметила, что данное направление развивается в достаточной мере в организациях дополнительного образования, способствуя выработки целесообразных моделей поведения в разнообразных жизненных ситуациях, связанных с финансами у обучающихся учреждений дополнительного образования.

Елена Владимировна познакомила с Всероссийскими и городскими чемпионатами по финансовой грамотности.

**По третьему вопросу** слушали Загерс В.Б., заместителя директора ПО УВР с темой «***Персонифицированное финансирование дополнительного образования. Итоги и план развития».***

Виктория Бариевна познакомила педагогический коллектив с количественным планом по выполнению ПФДО в 2023 году и отметила проблемы, с которыми столкнулось наше учреждение в ходе реализации краткосрочных программ.

Далее Виктория Бариевна познакомила с планом по реализации ПФДО на 2024 год, определив важные этапы по подготовке и внедрению утвержденных краткосрочных программ к реализации.

В.Б. предложила внести в лист оценки эффективности выполнение системы мероприятий по реализации ДОП, в рамках персонифицированного финансирования.

**По четвертому вопросу** слушали Шлипкину Ю.С., методиста с темой ***«Достижение высоких результатов в условиях формирования функциональной грамотности»,* которая отметила, что достижения и высокие результаты неразрывно связаны с формированием у обучающихся компетенций функциональной грамотности. Также она отметила о правильно найденных педагогических технологиях и методах, которые влияют на успешность формирования ФГ, а также дают высокие результаты и достижения в объединениях.**

**Далее Юлия Сергеевна рассмотрела соответствие уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ к предъявляемым требованиям. Было решено за второе полугодие учебного года провести мониторинг в каждом объединении на соответствие образовательной программы с достижениями обучающихся.**

**Ю.С. продемонстрировала таблицу достижений педагогического коллектива, определив важные задачи на второе полугодие, и предложила составить** план участия творческих объединений в региональных конкурсах на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Затем была проведена **творческая игра** «Функциональная грамотность», представляющая собой опрос-рефлексию, составленная на платформе ***«Quizizz».***

 **По пятому вопросу** слушали директора – Куканову М.В.

Марина Владимировна познакомила с результатами НОКО за 2023 год: учреждение набрало 96 баллов из 100, таким образом прошло отлично процедуру оценки качества.

Далее педагогическому коллективу было озвучено о привлеченных средствах от внебюджетной деятельности.

Марина Владимировна подняла серьезный вопрос о парковке родителей на прилегающей территории нашего учреждения. Поступило письмо от одного из родителей, который попросил упорядочить дорожно-транспортное движение, рядом с ДДТ «На реке Сестре».

Согласно письму Администрации Курортного района было рекомендовано провести профилактическую работу с родителями по разъяснению правил безопасного передвижения и нахождения на прилегающей территории с домом творчества, а также минимизировать парковку автотранспорта.

**По шестому вопросу** слушали заместителя директора по АХР – Васильеву О.Л.

Ольга Леонидовна провела инструктаж по обеспечению безопасности в Доме творчества.

Также **О.Л.,** подробно разъяснила действия педагогов и меры по пожарной безопасности, а также пошаговые действия при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

***По седьмому вопросу*** *слушали Герасменко Ю.А., методиста РОЦ по БДД, которая ознакомила с информацией о взаимодействии с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов законности, согласованности и самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. В целях профилактики антикоррупционных действий на родительские собрания приглашаются представители правоохранительных органов.*

В разделе **Разное** М.В.Куканова поздравила всех педагогов с наступившим новым годом, были подведены итоги и озвучен проект решений педагогического совета.

**Решения педагогического совета**

1. Принять к сведению представленную в докладах информацию, взять за основу в работу учреждения тенденции развития дополнительного образования.
2. Утвердить план методической и учебной работы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года . (Приложение №2)
3. Внести изменения в Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ. **Отв. методический отдел, срок: второе полугодие 2023- 2024 учебного года.**
4. Учесть отдельный пункт в стимулирующей надбавке комиссии по разработке электронных/цифровых форм индивидуальных достижений учащихся. Методистам обеспечить участие с такими (возможно новаторскими) идеями педагогов в профессиональных конкурсах ИКТ. Учебной и воспитательным службам вести учет достижений каждого обучающегося. **Отв. Зам.директора по УВР, методический отдел, срок: второе полугодие 2023- 2024 учебного года.**
5. Включить дополнительные показатели качества учебного процесса и все предложенные мероприятия по стимулирующей надбавке комиссии в сетку эффективности работы педагогических работников до 18.01.2024 г. Сдать заполненные карты оценки эффективности до 21.01.2024 г. **Зам.директора по УВР, срок: 22.01.2024 г.**
6. Использовать в работе информацию по безопасному режиму Учреждения.

**Отв. педагогический коллектив, срок: постоянно.**

1. *Информацию о взаимодействии с правоохранительными органами принять к сведению. Продолжить антикоррупционное просвещение педагогов и родительской общественности.* ***Отв. педагогический коллектив, срок: постоянно.***
2. Работу педагогического совета признать удовлетворительной.

**Голосовали «за» единогласно**

Председатель М.В. Куканова

Секретарь Ю.С. Шлипкина

Приложение №2

План методической и учебной работы

на второе полугодие 2023 – 2024 учебного года

1. Включить в работу проведение обучающих семинаров, посещение занятий с целью определения технологий, форм и методов по формированию компетенций функциональной грамотности. **Отв. методический отдел, срок: февраль – март 2024 г.**

2. Разработать годовой план (проект) походно-экспедиционной деятельности, включая все необходимые меры безопасности. Отразить интеграцию с учреждениями культуры. **Отв. Яговкина И.И., срок – март – апрель 2024 г.**

3. Включить в дополнительные общеразвивающие программы взаимодействие в процессе обучения с ВУЗами, СУЗами, театрами, музеями, другими сообществами.

**Отв. Педагоги дополнительного образования, срок: второе полугодие 2023- 2024 учебного года.**

4.Запланировать план обучения ПДО на КПК, проведение мастер-классов, педагогических семинаров, открытых занятий по обмену опытом, в том числе с привлечением специалистов других учреждений.

**Отв. Зам.директора по УВР, методический отдел, срок: второе полугодие 2023- 2024 учебного года.**

5. Провести мониторинг профессиональных дефицитов в педагогическом коллективе.

**Отв. методический отдел, срок: второе полугодие 2023- 2024 учебного года.**

6.Проанализировать дополнительные общеразвивающие программы на предмет целеполагания, определить программы, нацеленные на преодоление

7. Запланировать открытие учебных групп в рамках ПФДО в 2024 году.

 **Отв.Зам.директора по УВР, срок: февраль – март 2024 г.**

8. Провести практико-ориентированный семинар «Достижение высоких результатов учащихся в условиях формирования функциональной грамотности» в рамках Петербургского международного образовательного форума 26.03.2024 г.

**Отв. методический отдел, срок: 26.03.2024 г.**

9. Составить план участия творческих объединений в региональных конкурсах.

**Отв. Романькова А.П., срок: до 30.01.2024 г.**