



Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга  
«На реке Сестре»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического  
совета:  
Протокол №1:  
От «15» 01.2019г.:



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района  
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»  
М.В. Куканова  
Приказом № 13 от «28» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее – ДДТ)

1.2. Положение определяет организационно - методическую основу деятельности методической работы ДДТ.

1.3. ДДТ осуществляет деятельность, направленную на совершенствование и развитие методической работы в ДДТ.

1.4. Обеспечивает стратегическим управлением методической работы руководитель отдела, назначаемый на должность директором ДДТ.

**2. Цели задачи методической работы**

2.1. Основная цель методической работы - повышение качества дополнительного образования детей ДДТ.

2.2. Для достижения цели определены следующие задачи:

- содействие развитию системы дополнительного образования учащихся ДДТ;
- оказание методической помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ДДТ;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- организация повышения квалификации и компетентности педагогических работников образовательных учреждений района, ДДТ;
- оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, городских программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

**3. Основные направления деятельности методической работы**

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников ДДТ;
- организация и проведение районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений района, ДДТ;

- подготовка и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей, акций и др.;
- участие в разработке учебно-программной документации дополнительного образования детей;
- участие в разработке Программы развития ДДТ;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы, др.

### 3.2. Информационная деятельность:

- формирование единого информационного образовательного пространства в т.ч. регулярное обновление собственного сайта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и методической литературы;
- обмен актуальным опытом работы с учреждениями дополнительного образования детей районного, городского, регионального, федерального уровней;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, новых методических пособиях, видеоматериалах, методических рекомендациях, нормативных локальных актах;
- совершенствование и корректировка инструментов оценки качества результатов обучения;
- пополнение информационного банка издательской продукцией ДДТ.

### 3.3 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДДТ;
- оценка качества результатов обучения в ДДТ;
- создание базы данных о переподготовке педагогических работников ДДТ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы ДДТ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности ДДТ;
- анализ состояния методического обеспечения ДДТ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников учреждений района и ДДТ;
- оценка качества реализации образовательных программ дополнительного образования ДДТ.

### 3.4 Консультационная деятельность:

- организация консультационной помощи для педагогических работников образовательных учреждений, ДДТ, реализующих дополнительные общеразвивающие программы по организации и программно-методическому обеспечению образовательного процесса.

## 4. Методический совет

4.1. Деятельность методической работы обеспечивает Методический совет ДДТ - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в ДДТ. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

4.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДО;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри МО, так между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

7.3. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

7.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **8. Структура и организация деятельности Методического совета.**

8.1. В состав методического совета входят представители (председатели) МО, руководители структурных подразделений, опытные педагоги, директор, зам. директора. Организация и состав методического совета утверждается директором – ДДТ. Избираются председатель, секретарь и члены Методического совета, ответственные по направлениям.

Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

8.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов ОУ.

## **9. Планирование деятельности методического совета.**

9.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 4 раз в год.

9.2. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, программы.
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- г) планы повышения квалификации педагогов,
- д) утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **10. Контроль за деятельностью методического совета.**

10.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ДДТ.

10.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **11. Документальное обеспечение**

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методической работы за учебный год,

## **5. Цель и задачи деятельности Методического совета**

### **5.1 Цели деятельности методического совета:**

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в ДДТ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

### **5.2 Задачи Методического совета:**

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в ДДТ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ДДТ
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

## **6. Порядок создания и упразднения Методического совета.**

6.1. Методический совет избирается на добровольной основе из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

6.2. Методический совет создается на учебный год.

## **7. Организация и содержание деятельности Методического совета.**

7.1. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

7.2. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы ДДТ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса ДДТ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в ДДТ,

- в) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации),
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера,
- ж) повестка и решение Методического совета.

## **12. Права и обязанности членов методического совета.**

12.1 Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в ДДТ;
- в) предоставление обоснования для установления поощрений и наказаний.

12.2 Методический совет несет ответственность за:

- а) реализацию не в полном объеме программ/планов деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- в) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДДТ
- г) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом - ДДТ

## **13. Документация методической работы**

13.1. Положение о методической работе.

13.2. Должностные инструкции сотрудников методического отдела.

13.3. План работы методической службы;

13.4. План контроля учебно-воспитательной работы;

13.5. Аналитические отчеты и анализ деятельности за полугодие, год.

13.6. Сборники материалов из опыта работы педагогических сотрудников ОУ района, ДДТ.

13.7. Методические рекомендации и разработки в помощь педагогам.

13.9. Протоколы заседаний МС