

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 1 от 18.12.2021



Положение
о проведении методической декады открытых занятий
педагогами дополнительного образования ДДТ «На реке сестре»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения методической декады открытых занятий педагогами дополнительного образования ДДТ (далее – Декада).

1.2. Открытое занятие является формой распространения и демонстрации профессионального педагогического мастерства, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, мониторингом деятельности педагога дополнительного образования, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре».

1.3. Целью Декады является показ передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса, анализ уровня дидактической компетентности педагогов дополнительного образования через оценку эффективности открытых занятий, обобщения приемов контроля качества образовательного процесса, знакомство педагогов (в частности, молодых специалистов) с опытом работы их коллег, выявление причин низкой результативности деятельности объединения и, в дальнейшем, оказания педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, определения уровня квалификации педагогов.

1.4. Задачей педагога дополнительного образования, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательно-воспитательной работы.

2. Планирование Декады открытых занятий

- 2.1. Декада проводится один раз в год, примерные даты: с 1 по 15 апреля.
- 2.2. Заместитель директора по УВР составляет единый график проведения открытых занятий. В информации сообщаются следующие сведения:
 - Ф.И.О. педагога;
 - название объединения;
 - тема занятия;
 - место и время проведения.
- 2.3. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятия по любой форме.
- 2.4. Тема занятия должна соответствовать учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Педагоги предоставляют план проведения занятия, содержащий:

1. Тему занятия.
2. Время и место проведения.
3. Участники открытого занятия (возраст, год обучения).
4. Цель и задачи занятия.
5. Ход занятия (основные этапы, краткое содержание каждого этапа, формы работы педагога и детей).
6. Технические средства обучения.
8. Компоненты учебно-методического комплекта (для педагога и обучающихся).

2.6. Для участия в конкурсах и осуществления обмена опытом между педагогами возможно оформление методической разработки открытого занятия.

2.7. На открытое занятие могут быть приглашены: педагоги данного учреждения, представители администрации, работники других учреждений, члены различных экспертных комиссий, а также родители, представители общественности, науки и пр.

3. Методическое обеспечение Декады открытых занятий

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая разработка должна отражать вопросы организации и методики образовательно-воспитательного процесса на занятии.

3.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке образовательно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, что все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок занятия.

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия

4.1. Проверяющий (приглашенные) входят в кабинет до начала занятия, занимают подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

4.2. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.3. Во время проведения открытого занятия проверяющему необходимо проанализировать соответствие содержания данного занятия плану; последовательность действий педагога; разнообразие и целесообразность используемых форм обучения; уровень заинтересованности обучающихся в усвоении учебного материала, их подготовленности и активности; приемы мотивации на занятии; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода у обучению; завершенность занятия;

соответствие итогов поставленной цели; тиражируемость (возможность использовать коллегами).

4.4. В случае присутствия приглашенных специалистов на занятии проверяющий знакомится с их мнением, что дает возможность выявить актуальность и содержательность занятий, целесообразность и эффективность используемых технологий.

4.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ открытого занятия» (Приложение 1).

5. Обсуждение и анализ открытого занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист по соответствующему направлению деятельности.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. Обсуждение проводится в следующей последовательности: педагог, проводивший занятие, приглашенные педагоги, методист соответствующего направления деятельности, педагог, проводивший занятие.

5.5. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение 2). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала.

5.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств обучения и материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.7. В заключении выступают методист соответствующего направления деятельности. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.8. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение.

5.9. По итогу анализа слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6. Внедрение результатов Декады открытых занятий в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Анализ открытого занятия» методисту по соответствующему направлению деятельности. На основе анализа и обсуждения открытого занятия подводятся итоги посещения (Приложение 3)

6.2. По итогам проведения Декады открытых занятий заместителем директора по УВР составляется аналитическая справка по учреждению, включающая в себя: основные выводы о результатах занятий; обоснования этих выводов; условия, способствовавшие

достижению положительных результатов; причины выявленных недостатков; возможные варианты дальнейшего взаимодействия методиста и педагога; указываются педагоги, которые провели качественные открытые занятия для поощрения из стимулирующего фонда учреждения.

6.3. Результаты Декады открытых занятий доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Педагогическом совете. В решение Педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Методические разработки лучших занятий хранятся в архиве ИМК и размещаются на сайте ГБУДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре».

Анализ открытого занятия

ФИО педагога _____

Объединение _____ группа _____ год обучения _____

Тема занятия: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии _____

Оценивание по каждому показателю ведется по шкале от 0 до 3 баллов («3» - достигнуто в высшей степени, «2» - в средней степени, «1» - крайне слабо, «0» - затруднительно оценить данный параметр)

№	Показатели эффективности открытого занятия	Баллы
1.	Оценка организации учебно-пространственной среды	
1.1.	Оснащение рабочих мест педагога и обучающихся (наличие необходимых материалов, инструментов)	
2.	Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию	
2.1.	Соответствие внешнего вида обучающихся предстоящей деятельности	
2.2.	Наличие плана-конспекта занятия у педагога	
2.3.	Наличие наглядных пособий, дидактического материала, технических средств, общая организация и оснащение занятия	
3.	Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся на занятии	
3.1.	Постановка цели (конкретность, четкость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность и достижимость цели на занятии) и осознание ее обучающимися	
3.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися на занятии	
3.3.	Соответствие содержания занятия теме и темы занятия календарно-тематическому планированию	
3.4.	Активизация познавательной деятельности (использование наглядных пособий, технических средств, игровых моментов)	
3.5.	Актуализация опорных знаний и навыков обучающихся	
3.6.	Работа педагога над развитием у обучающихся новых практических навыков и умений	
3.7.	Научность, доступность, систематичность, посильность изучаемой информации	
3.8.	Актуальность, связь с жизнью (теории и практикой), ярко выраженная прикладная направленность	
3.9.	Оптимальность объема предлагаемого для изучения материала	
3.10.	Простота и доступность изложения материала	
3.11.	Использование новейших достижений в данной отрасли (науки, техники, искусства, спорта)	
3.12.	Степень целесообразности и эффективности использования новых педагогических технологий, наглядности и технических средств обучения	
3.13.	Личностно-ориентированный подход (индивидуализация обучения: методы работы с одаренными детьми и медленно усваивающими материал)	
3.14.	Наличие и эффективность индивидуальных и групповых форм работы в ходе занятия	
3.15.	Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа и чередования основных видов	

	деятельности педагога и обучающихся в ходе занятия	
3.16.	Рациональность использованных методов (приемов) их соответствие возрасту и развитию обучающихся (<i>вписать используемые</i>): - введение нового материала _____ - повторение и закрепление ранее изученного _____ - закрепление умений и навыков _____ - проектного обучения _____ - развитие критического мышления _____ - контроля (задание, самоанализ, взаимооценка) _____ - _____	
3.17.	Актуализация самостоятельной работы (создание условий, обучение приемам, стимулирование самостоятельного применения знаний)	
3.18	Формы контроля достижения цели, новых навыков и умений	
3.19.	Наличие и эффективность обратной связи со всеми обучающимися	
3.20.	Подведение педагогом итогов занятия	
4.	Оценка здоровьесберегающей функции занятия	
4.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий обучения (световой, тепловой, воздушный, питьевой режимы), требования СанПиН	
4.2.	Учет индивидуальных особенностей здоровья учащихся	
4.3.	Контроль работоспособности обучающихся, принятие необходимых мер по восстановлению работоспособности (проведение физкультминуток, динамических пауз, релаксирующих упражнений)	
5.	Оценка основных характеристик и поведения обучающихся	
5.1.	Познавательная и творческая активность, исполнительность, самостоятельность	
5.2.	Уровень развития обще учебных и специальных навыков и умений, степень их развития	
5.3.	Организованность, дисциплинированность, заинтересованность, работоспособность, эмоциональность	
6.	Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога	
6.1.	Знание реализуемой образовательной области, профессиональная общая эрудиция	
6.2.	Уровень педагогического и методического мастерства	
6.3.	Культура речи, образность, эмоциональность	
6.4.	Тактичность и стиль взаимоотношений с обучающимися	
7.	Оценка результатов занятия	
7.1.	Структура занятия, четкое определение цели, сочетание методов и приемов для достижения цели занятия, выбор видов самостоятельной работы, контроля и оценки	
7.2.	Воспитательный эффект проведенного занятия	
7.3.	Обучающий эффект проведенного занятия	
7.4.	Завершенность занятия, результативность, удовлетворенность сторон	
	Сумма баллов	

90-117 баллов – занятие отличное

78-89 баллов – занятие хорошее

77-39 баллов занятие удовлетворительное

менее 39 баллов – низкий уровень занятия

Самоанализ открытого занятия

1. **Анализ внешних связей занятия:** устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими.

2. **Характеристика цели и задач занятия:** чего надо добиться в знаниях и умениях, какое воспитательное воздействие оказать на обучающихся; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

3. **Характеристика замысла занятия (план):** что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его обучающиеся, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами, какая часть материала потребует помощи педагога при его усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

4. **Построение занятия, замысел:** характеристика этапов занятия, выделение образовательно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

5. **Структурный аспект самоанализа:** подробный анализ этапов, которые по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (оптимальность выбора).

6. **Функциональный аспект анализа:** определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможности детского коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и обучающихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и обучающихся успешному формированию конечного результата занятия.

7. **Оценка конечного результата занятия:** оценка качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.

Итоги посещения открытого занятия

ФИО педагога _____

Объединение _____ группа _____ год обучения _____

Тема занятия: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии _____

Количество родителей, присутствовавших на занятии _____

Присутствовавшие на занятии коллеги _____

№	Параметры оценивания	Наблюдения
1.	Оценка организации учебно-пространственной среды	
2.	Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию	
3.	Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся на занятии	
4.	Оценка здоровьесберегающей функции занятия	
5.	Оценка основных характеристик и поведения обучающихся	
6.	Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога	
7.	Оценка результатов занятия	

Выводы и предложения: _____

Методист: _____ / _____