

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 1 от 31.08.20 2 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 270 от 01.09.20 22 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М.В.Куканова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее – ДДТ).

1.2. Методический совет (далее МС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. МС является основным структурным подразделением методической службы ДДТ, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы.

2. Цель и задачи деятельности МС

2.1. Цели деятельности МС:

Цель деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- содействие поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работ
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;

— проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

— повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

6. Порядок создания и упразднения МС

6.1. МС создается решением директора и утверждается приказом.

6.2. МС создается на учебный год.

6.3. Заседания МС являются открытыми, на них могут присутствовать педагоги.

7. Организация и содержание деятельности МС

7.1. Свои заседания и практическую работу члены МС строят на основании текущих и перспективных планов (на учебный год).

7.2. Содержание деятельности МС определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы ДДТ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

— обновление образовательно-воспитательного процесса ДДТ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

— стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в ДДТ, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

— руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;

— систематический анализ результатов образовательной деятельности по различным направлениям;

— рассмотрение и оценка дополнительных общеразвивающих программ;

— обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;

— взаимное посещение занятий как внутри методических объединений, так между педагогами других методических объединений в целях обмена опытом;

— участие в разработке локальных актов ДДТ;

— выдвижение лучших педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;

— осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

— обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

7.3. МС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.

7.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

8. Структура и организация деятельности МС

8.1. В состав МС входят методисты и педагоги дополнительного образования, избранные на добровольной основе из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении, которые:

— имеют наиболее высокие квалификационные категории;

— добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

— представляют в МС различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

8.2. Организация и состав МС утверждается директором ДДТ.

Возглавляет МС председатель, который избирается или назначается.

8.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов ДДТ.

8.4. Делопроизводство МС:

— заседания МС оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь МС.

— Протоколы заседаний и решений хранятся у председателя МС

8.5. Заседание МС считается правомочными при наличии более 50% его состава, решения МС считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании.

9. Планирование деятельности МС

9.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

9.2. МС рассматривает:

— положения, программы;

— рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам.

10. Контроль за деятельностью МС

10.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету ДДТ.

10.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

11. Права и обязанности членов МС

11.1 Члены МС имеют право:

— быть повторно избранными в состав МС;

— готовить информационные и аналитические материалы, экспертные заключения;

— вносить предложения, направленные на совершенствования образовательного процесса;

— инициировать инновационную деятельность внутри ДДТ.

11.2 Член МС обязан:

— регулярно посещать заседания МС;

— участвовать в рабочих группах МС;

— своевременно информировать педагогический коллектив своего структурного подразделения о вопросах, обсуждаемых МС и его решениях.