

Рассмотрено и принято
Педагогическим Советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол от 28.03.2023г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол от 28.03.2022 № 2

Приказ от 28.03.2023 г. № 61

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее – ДДТ) регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДДТ в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, СанПиН 2.4.4.3172-14, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приёму в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки от 01.02.2022 № 176-р и Уставом ДДТ.
- 1.3. Предметом регулирования настоящих Правил являются отношения, возникающие между заявителями и ДДТ.
- 1.4. Настоящими Правилами установлены правила зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДДТ на текущий учебный год для обучающихся первого года обучения и правила зачисления на учебный год для обучающихся второго и последующих годов обучения (далее – зачисление).
- 1.5. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями)

несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2. АЛГОРИТМ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДДТ

2.1. Зачисление в объединения ДДТ на обучение в 2023-2024 учебном году осуществляется тремя способами:

2.1.1. Через Государственную Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования

2.1.2. Через портал Госуслуг

2.1.3. При личном обращении родителя (законного представителя).

2.2. Алгоритм записи на образовательные программы:

Подача заявки

2.2.1. Запись через Государственную Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования и госуслуги осуществляется согласно инструкциям расположенным на Портале «Петербургское образование» по ссылке <https://dopobr.petersburgedu.ru/organizations/9188/> и Портале госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.2.2. Запись при личном обращении родителя (законного представителя) осуществляется через платформы Порталов «Госуслуги» и «Петербургское образование» с помощью операторов ДДТ по графику, утверждённому директором ДДТ в дни и часы работы Учреждения. А именно с 15.06.2023 по 30.06.2023 г. с 11.00 до 16.00 часов, сб., вс.-выходной.

Информация может изменяться. Все изменения публикуются на официальном сайте ДДТ и в социальных сетях учреждения.

2.2.5. Перечень образовательных программ 1-го года обучения публикуется не позднее 15.06.2023 г.

2.2.6. Список вакантных мест на образовательные программы 2-го и последующих годов обучения публикуется не ранее 15.06.2023 г.

2.2.7. Заявки, поданные до 16.00 часов регистрируются в день их получения/обращения заявителя.

Подача заявления

2.2.3. Основанием для официального зачисления в коллективы ДДТ является заявление родителей/законных представителей (прил.), письменное согласие на обработку персональных данных (прил.) и предоставление оригиналов документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя /документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

свидетельство о рождении ребенка/паспорт;

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;

документ (справка) об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в спортивных, туристско-краеведческих, танцевальных коллективах;

договор об образовании по дополнительной образовательной программе по платным услугам.

2.2.4. Подача заявления на образовательные программы и предоставление исчерпывающего перечня документов осуществляется с 15.08.2023 года в порядке живой очереди.

2.2.5. В целях ознакомления с исчерпывающим перечнем оснований для приостановления и отказа в приёме заявления на предоставление услуги следует руководствоваться Регламентом предоставления государственной услуги по приёму в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки от 01.02.2022 № 176-р.

Зачисление

2.2.7. Зачисление на образовательные программы осуществляется при предоставлении родителем/законным представителем исчерпывающего пакета документов на вакантные места.

2.2.8. Приказ о зачислении издаётся не позднее 10.09.2023 г., после чего статус в личном кабинете заявителя на портале изменяется на «зачислен».

3. Формы контроля за исполнением Правил

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по зачислению, осуществляется заместителем руководителя ДДТ.

3.1.1. заместитель руководителя ДДТ осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением Правил и иных нормативных правовых актов, регулирующих зачисление, работниками ДДТ;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением работниками ДДТ требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

3.1.2. Заместитель руководителя и работники ДДТ, непосредственно обрабатывающие заявки, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдением сроков и порядка зачисления, отказа в зачислении, выдачей документов. Персональная ответственность заместителя руководителя и работников ДДТ закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. В частности, работники ДДТ несут ответственность за:

- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Правилами;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Правилами;
- нарушение сроков регистрации запросов заявителя;
- нарушение срока приема заявок и зачисления.

3.2. Контроль за записью в ДДТ со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется руководителем образовательной организации в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с записью.

приложение № 1

*к Правилам приема обучающихся Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Форма заявления о приеме в образовательную организацию*

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М.В.Кукановой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

Паспорт _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан) (документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
(СНИЛС) _____ (дата рождения)
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____ года обучения в
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского
творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» на обучение.

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами
внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен. Настоящим даю свое согласие на обработку в
Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного),
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО;

пол;

дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка;

форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации
и города Санкт-Петербург;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;

контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата

_____/_____
Подпись

Расшифровка