

Выписка из**Регламента предоставления государственной услуги прием в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки**

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

Заявление о предоставлении услуги — поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС

КРО;

документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (прохождение спортивной подготовки);

документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

номер СНИЛС кандидата на обучение (прохождение спортивной подготовки);

номер СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

Для приема лиц в физкультурно-спортивные организации, предоставляются дополнительные документы:

полис обязательного медицинского страхования;

документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).

Перечень документов, принимаемых в качестве подтверждения полномочия на получение услуги:

Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение: Паспорт гражданина Российской Федерации;

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта,

старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

Паспорт иностранного гражданина;

Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу;

Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство);

Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;

Удостоверение беженца;

Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание);

Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство);

Свидетельство о рождении;

Удостоверение вынужденного переселенца;

Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

Документ, подтверждающий полномочия Заявителя:

Доверенность;

Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица);
Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица);

Паспорт гражданина Российской Федерации;

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего:

Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния;

Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;

Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

Медицинская справка:

Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (для этапа начальной подготовки) ;

Медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях (для этапов спортивной подготовки от тренировочного и далее);

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя:

Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержание страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе;

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета кандидата на обучение:

Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе;

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Полис обязательного медицинского страхования (для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом):

Документ, удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования;

Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии) (для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом):

Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;

Приказ организации о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации о присвоении спортивных званий.

В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги Заявителя дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Документы из перечня, установленного пунктами 7.1 — 7.2 настоящего Регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилом в соответствии с «Гаагской конвенцией,

отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml — для формализованных документов;

б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое

осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб I: 1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 МБ.

Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон N. 210-ФЗ) не требуется.