ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре» В Протокол № 4 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Исторбурга «На реке Сестре»

М.В. Куканова

Триказ № 123 от «\_01\_»\_\_09\_\_\_2017 г.

## положение

о порядке выдачи Свидетельстве об обучении

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

- 1. Документ «Свидетельство о об обучении в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования (далее «Свидетельство») является формой подтверждения факта освоения учащимися в полном объеме образовательной программы (нескольких программ) дополнительного образования детском объединении Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее ДДТ).
- 2. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства (далее-Положение) определяет требования к процедуре его оформления и выдачи.
- 3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.14, ч.15 ст.60) Уставом и локальными актами ДДТ.
- 4. Правом на получение Свидетельства пользуются учащиеся детских объединений ДДТ, прошедшие полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых, рассчитано на 2 (и более) года обучения.
- 5. Обязательным условием выдачи Свидетельства является освоение дополнительной общеобразовательной программы (программ) в полном объеме.
- 6. Порядок оформления Свидетельства:
- 6.1 Педагог дополнительного образования (руководитель коллектива) ДДТ подает информацию о претенденте на получение Свидетельства (общие сведения, показатели результативности учащихся, хронологии достижений) в администрацию Учреждения для дальнейшего рассмотрения ее на педагогическом совете.
- 6.2. Педагогический совет рассматривает информацию о претендентах на получение Свидетельства и выносит решение о выдаче Свидетельства учащемуся, которое фиксируется в протоколе педагогического совета. Затем издается приказ директора учреждения.
- 6.3. На основании приказа на имя учащегося выписывается Свидетельство с бланком вкладышем.
- 6.4. Записи в Свидетельстве должны быть четкими, аккуратными, выполненными в компьютерном исполнении.
- 6.5. Свидетельство и вкладыш заверяются подписями директора, зам. директора по учебновоспитательной работе, педагога (педагогов) и печатью ДДТ.
- 6.6. Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.7. Каждый Свидетельство регистрируется в специальной книге, ему присваивается регистрационный номер, который проставляется в определенном месте Свидетельства.
- 7. Свидетельство состоит из двух частей:
- бланк «Свидетельство об обучении в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
  - бланк-вкладыш (приложение)
- 8. В бланк «Свидетельство» об обучении вносится:

- ФИО учащегося
- запись об освоении дополнительной общеобразовательной программ (программ).
- полное название программы.
- дата и номер приказа директора о выдаче Свидетельства
- подписи, печать учреждения.
- 9. Бланк-вкладыш к Свидетельства состоит из двух частей:
- 1) сведения об учащихся;
- 2) регистрационный номер, дата выдачи.
- 9.1. К сведениям относятся:
  - Фамилия, имя, отчество учащегося;
  - Наименование объединения (коллектива);
  - Наименование программы (программ);
  - Предусмотренное программой (программами) количество учебных часов.
- 9.2. При отсутствии какой-либо информации на ее месте ставится прочерк.
- 10. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в Свидетельстве они имеют право подать заявление в Комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений с изложением сути проблемы. На основании заявления определяется механизм решения возникшей ситуации.
- 11. В случаях, не предусмотренных данным Положением, обучающиеся объединений ДДТ имеют право получить справку о том, что они посещали занятия по какой-либо дополнительной общеобразовательной программе с указанием количества часов и объема ее освоения.
- 12. Справка, заполненная на обучающегося, подписывается педагогом объединения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью учреждения. Справка регистрируется в журнале регистрации.