



ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников:  
Протокол №8:  
От «25» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района  
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»  
М.В. Куканова  
Приказом № 206 от «28» декабря 2018 г.

## Положение о мониторинге качества образовательного процесса.

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о мониторинге качества образовательного процесса (далее Положение) регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества образования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее - ДДТ).

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, инструментарий, организационную структуру и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в ДДТ, как процесса непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе учебно-воспитательного процесса, его развитием в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в ДДТ.

### 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга являются:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного процесса в ДДТ
- оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям образовательных программ;
- выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению инновационных задач;
- отслеживание динамики качества образовательных услуг и эффективности управления образовательным процессом.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка, апробация и внедрение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

### **3. Объекты мониторинга**

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса в ДДТ

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент обучающихся, его дифференциация (по возрасту, полу, годам обучения, социальным характеристикам);
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- выполнение санитарных норм и правил, безопасность организации образовательного процесса.

#### **3.2. Образовательный процесс:**

- результаты входного, промежуточного и итогового контроля;
- учебные достижения обучающихся;
- выполнение плана работы на учебный год;
- учебно-производственный план

#### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- выполнение учебных программ;
- материалы по методической работе.

#### **3.4. Воспитательная работа:**

- сведения о работе детских объединений;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- профилактическая работа;
- волонтерская и благотворительная деятельность.

#### **3.5. Педагог / педагогический коллектив:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации.

### **4. Основные направления и виды мониторинга**

**4.1.** К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- обеспечение безопасности образовательного процесса.

**4.2.** Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, статистические и др.

**4.3.** Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

**4.4.** Мониторинг результативности учебного процесса по образовательным программам, включает анализ всех факторов, влияющих на обучение и воспитание, и показывает направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы преподавателя.

**4.5.** Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения входного, промежуточного, итогового контроля.

-нулевой срез проводится в сентябре-октябре с целью определения уровня знаний обучающихся в начале цикла обучения;

-промежуточный контроль – промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательной программой (в полугодии), с целью анализа успешности продвижения обучающихся в предметной области, подведения промежуточных итогов обучения;

-итоговый контроль подводит итоги очередного года обучения/и по окончании программы обучения.

**4.6.** На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы образования ДДТ, прогнозируется ее развитие.

## **5. Информационная база мониторинга**

**5.1.** Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе:
- лицензирования;
- итоговой аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы.

**5.2.** Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

**5.3.** Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

## **6. Организация и управление мониторингом**

**6.1.** Руководство мониторингом качества образования в ДДТ находится в компетенции заместителей директоров: по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и методической службы, которые:

- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

**6.2.** Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются Методическим советом .

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.

**6.3.** По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

**6.4.** Контроль за проведением мониторинга осуществляет методическая служба. ДДТ.

## План мониторинга образовательной деятельности в ДДТ

### 1. Образовательный уровень обучающихся

#### 1.1. Обучающиеся

Мониторинг проводится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Формы и методы проведения диагностики (инструментарий)	Периодичность	Исполнител и
<b>1. Количественные показатели (приложение № 1).</b>				
1.1.	Общее количество обучающихся	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Педагоги
1.2.	Количество мальчиков и девочек	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Педагоги
1.3.	Возрастной состав (до 6 лет, 7-9 лет; 10-14 лет; 15-17 лет, от 18)	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Педагоги
1.4.	Количественный состав по годам обучения, по направленностям	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Педагоги
1.5.	Сохранность детского контингента в течение учебного года (прибытие, выбытие в %)	статистические отчеты	1 раз в год (в конце учебного года)	Педагоги
1.6.	Анализ продолжения дальнейшего пути выпускника	<b>Приложение № 2</b>	1 раз (по прошедшему году - декабрь)	Педагоги
<b>2. Результаты обучения ЗУН (приложение № 3).</b>				
2.1.	Знания, умения и навыки: - теоретические (по основным разделам программы) и практические (уровень сформированности умений и навыков)	Оценочные средства (в соответствии с образовательной программой)	2 раза в год (в конце I полугодия и в конце учебного года)	Педагоги
2.2.	Итоговая аттестация обучающихся	Протоколы итоговой аттестации <b>(приложение № 4)</b>	1 раз в конце учебного года (май)	Педагоги
<b>3. Личностное развитие обучающихся (приложение № 5).</b>				
3.1.	Волевые качества: выдержка, самообладание, самоконтроль; настойчивость; ответственность и самостоятельность.	Наблюдение	в течение учебного года (фиксация результатов 2 раза - в начале и в конце учебного года)	Педагоги
3.2.	Воспитанность. - совместная деятельность, сотрудничество	Наблюдение	в течение учебного года (фиксация результатов 2 раза в год - в начале и в конце учебного года)	Педагоги
	-соблюдение нравственно-этических норм	Наблюдение	в течение учебного года	Педагоги
3.3.	Творческая активность	Наблюдение анализ продуктов творческой деятельности: участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и др.	в течение учебного года (фиксация результатов 2 раза - в начале и в конце учебного года)	Педагоги
3.4.	Изучение интересов детей, мотивации к учебной деятельности	Анкетирование «Мотивация к учебной деятельности» <b>(приложение № 6)</b>	2 раза в год (октябрь, май)	Педагоги
<b>4. Творческие результаты и достижения обучающихся (приложение № 7)</b>				
4.1.	Творческие достижения обучающихся (динамика участия в мероприятиях)	статистические отчеты	в конце учебного года	Педагоги
4.2.	Количество обучающихся ДДТ, участвовавших в мероприятиях	статистические отчеты	1 раз в год (май)	Руководител и МО

	различного уровня			
4.3.	Количество призеров (I, II, III места)	статистические отчеты	1 раз в год (май)	Руководител и МО

## **2. Педагогические работники. Профессиональное мастерство**

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Формы и методы проведения диагностики (инструментарий)</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Исполнител и</i>
<b>1. Количественные показатели (приложение № 8)</b>				
1.1.	Общее количество педагогических работников, в том числе совместители на базе ОУ	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Зам. директора по УВР
1.2.	Уровень квалификации (образование, категория)	статистические отчеты  отчет по итогам аттестации	2 раза в год (в середине и конце учебного года) 1 раз в год (май)	Зам. директора по УР, методическ ий отдел
1.3.	Возрастной состав (до 18 лет, 18-25 лет; 26-45 лет; 46-50; 50-55; 55-60; более 60)	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Зам. директора по УР
1.4.	Педагогический стаж работы (до 2-х лет; от 2 до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 20; более 20), стаж работы в учреждении)	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Зам. директора по УР
1.5.	Мужчины и женщины	статистические отчеты	2 раза в год (в середине и конце учебного года)	Зам. директора по УВР
1.6.	Звания, награды	Приказы вышестоящих организаций	1 раз (в конце учебного года)	Методист по кадрам
<b>2. Удовлетворенность педагогических работников профессиональной деятельностью (приложение № 9)</b>				
2.1.	Удовлетворенность педагогических работников условиями работы.	Исследование «Удовлетворенность педагогических работников»	1 раз в год	Зам. директора по УВР Методист- психолог
2.2.	Психологический комфорт в коллективе.	Карточка удовлетворенности работой ( <b>приложение № 10</b> )	1 раз в два года	Зам. директора по ВР Методист- психолог
2.3.	Рейтинг педагогических работников.	Карта рейтинга по балльной системе ( <b>приложение № 11</b> )	1 раз в год (в конце учебного года)	Методическ ий отдел
<b>3. Программно-методическое, научное обеспечение образовательного процесса</b>				
3.1.	Количество образовательных программ: - полнота выполнения образовательных программ	Отчет	1 раз в год	Методическ ий отдел

## **3. Родители. Взаимодействие с родителями**

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Формы и методы проведения диагностики (инструментарий)</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Исполнители</i>
<b>1. Социальный состав (паспорт) семей (приложение № 12)</b>				
1.1.	Общее количество семей	статистические отчеты	1 раз в год (в конце учебного года)	Педагоги

			года)	
1.2.	Полные, неполные семьи	статистические отчеты	1 раз в год (в начале учебного года)	Педагоги
1.3.	Многодетные семьи	статистические отчеты	1 раз в год (в начале учебного года)	Педагоги
1.4.	Опекаемые дети	статистические отчеты	1 раз в год (в начале учебного года)	Педагоги
1.5.	Образовательный уровень семьи (рабочие, служащие, интеллигенция и др.)	статистические отчеты	1 раз в год (в начале учебного года)	Педагоги

## 2. Социальный заказ родителей (приложение № 13)

2.1.	Удовлетворенность родителей занятиями, проводимыми в учреждении мероприятиями	анкетирование	1 раз в год (в конце учебного года)	Педагоги Методист-
2.2.	Удовлетворенность качеством обучения и воспитания	анкетирование	1 раз в год (в конце учебного года)	Педагоги Методист-

## 4. Управленческая деятельность

№ n/n	Показатели	Формы и методы проведения диагностики (инструментарий)	Периодичность	Исполнители
<b>1. Педагогические советы</b>				
1.1.	Выполнение решений Педагогических советов	протоколы  анализ работы педсоветов	По решениям педсоветов (в течение учебного года) 1 раз в год (в конце учебного года)	Директор Зам. директора
<b>2. Качество управленческой деятельности</b>				
2.1.	Образовательная деятельность: качество выполнения образовательной программы учреждения	аналитическая справка	1 раз в год (в конце учебного года)	Зам. директора по УВР
2.2.	Нормативно-правовая база и реализация организационно-правовых документов учреждения	отчет	1 раз в год (в конце учебного года)	Директор
2.3.	Социальное партнерство	отчет	1 раз в год (в конце учебного года)	Зам. директора по УВР
2.4.	Авторитет администрации среди коллег, родителей	анкетирование	1 раз в год	Методический отдел
2.5.	Удовлетворенность педагогических работников условиями работы	Исследование «Удовлетворенность педагогических работников	1 раз в год	Методический отдел
2.6.	Оценка деятельности администрации педагогическим коллективом	опрос	1 раз в год	Методический отдел

## 5. Материально-техническое, финансовое обеспечение

№ n/n	Показатели	Формы и методы проведения диагностики (инструментарий)	Периодичность	Исполнители
5.1.	Охрана труда, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и техника безопасности	Журнал административно-общественного контроля	4 раза в год	Зам. директора по АХЧ
5.2.	Способы привлечения внебюджетных средств	Количество платных объединений, в соответствии с лицензией. Анализ дохода от платных услуг в общем объеме финансирования	в течение учебного года	Директор (+Тихонова И.А.)

