

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М.В. Куканова
Приказ № 123 от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре», в дальнейшем «ДДТ».
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, приказами и распоряжениями учредителей;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДТ.
- 1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете ДДТ и утверждаются руководителем.
- 1.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДДТ.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 2.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

М.В. Куканова
Приказ № 123 от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ДДТ «На реке Сестре», в дальнейшем «ДДТ».
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, приказами и распоряжениями учредителей;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДТ.
- 1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете ДДТ и утверждаются руководителем.
- 1.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДДТ.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 2.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

- 2.4. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 2.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 2.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДДТ на совершенствование образовательного пространства;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области дополнительного образования;
- развитие инициативы членов Педагогического совета;
- реализация прав ДДТ в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных форм управления;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ДДТ с родительской общественностью, учреждениями города и района.

4. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение основных стратегических направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- содействие развитию деятельности педагогических организаций и методических объединений, методического совета ДДТ;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДДТ с организациями, осуществляющими образовательную и научную деятельность;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Устава и полученной лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов, содержащих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
 - регламентирующие правила приема обучающихся,
 - режим занятий обучающихся,
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ,
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- представление работников ДДТ к награждению, поощрению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ;
- перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) в соответствии с действующим законодательством. Оформляется Протоколом Педагогического совета ДДТ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, обсуждать и принимать Локальные акты по вопросам образовательного процесса.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДДТ.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об Образовании, защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется дата заседания, ФИО и количество присутствующих (подтвержденные подписью присутствующего), ход обсуждения вопросов повестки дня, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала года. Каждый протокол педсовета подписывается директором и секретарем педсовета, сшивается с указанием количества листов.

6.4. Документы педагогического совета (тексты выступлений и др.), являются приложениями к решениям Педагогического совета. Все приложения к решениям накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

7. Срок действия Положения:

7.1. Срок действия Положения не устанавливается.