

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО ДДТ Курортного района  
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»  
Протокол № 4 от 22.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района  
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

М.В. Куканова  
Приказом № 109 от «23» июля 2021



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дома детского творчества  
Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (Далее - ДДТ) регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДДТ в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 и Уставом ДДТ

### 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

- 2.1. Прием детей в ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется ежегодно в соответствии с действующим законодательством и на основании приказа директора ДДТ.
- 2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся, возраст которых определяется конкретной общеобразовательной программой, на которую принимается обучающийся, в т.ч. с ОВЗ (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности). В работе объединений вместе с детьми могут участвовать родители/законные представители без включения их в списочный состав обучающихся и при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.3. Запись обучающихся в объединения осуществляется электронно (на сайте учреждения) или очно в ДДТ в период приемной кампании путем заполнения заявления (Приложение 1).
- 2.4. Для приёма детей с ОВЗ на обучение к заявлению прилагаются заключение МПМК и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.
- 2.5. При приёме в спортивные, спортивно-технические, физкультурно-спортивные, туристские, хореографические (и другие) объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.
- 2.6. Приём на обучение в музыкальные, хореографические объединения может проходить на конкурсной основе, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.7. Порядок и сроки проведения конкурсных испытаний, а также требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.
- 2.8. Конкурсные испытания могут проходить в форме прослушивания, тестирования уровня

- 1.1. подготовленности, собеседования и других.
- 1.2. Приём детей на обучение за счет средств физических лиц осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг».
- 1.3. При приёме детей на обучение в ДДТ, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей/законных представителей с основными локальными актами и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДДТ.
- 1.4. Приём детей в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей/законных представителей.
- 1.5. Родители/законные представители добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование персональных данных ребенка и организации образовательного процесса, которое также оформляется в письменной форме.
- 1.6. На основании заявления родителя/законного представителя, или детей достигших 14 лет, издаётся приказ о зачислении, после чего ребенок считается принятым на обучение.
- 1.7. Родителям может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:
  - Отсутствие вакантных мест в объединениях;
  - При предоставлении родителями документов, не соответствующих установленным требованиям;
  - При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению по данной программе;
  - Несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
  - Невыполнение условий и нормативов конкурсных испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по данной программе.
- 1.8. В течение учебного года возможен дополнительный приём обучающихся в группы 1, 2, 3 и последующих годов обучения при наличии вакантных мест и успешных результатов собеседования/тестирования, проводимого с претендентами для определения уровня подготовки к обучению по определенной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с «положением о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам» в ДДТ. В этом случае зачисление осуществляется также на основании заявления родителей/законных представителей или детей, достигших 14 лет и издания приказа директора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

- 3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.
- 3.2. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденным Годовым календарным учебным графиком, Учебным планом, Перечнем дополнительных общеобразовательных программ на учебный год.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам шести направленностей:
  - Художественная (ИЗО и ДНИ, танцы, театр, музыка)

- Социально-гуманитарная
- Туристско-краеведческая
- Физкультурно-спортивная
- Техническая
- Естественно-научная

- 3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются технологическим регламентом, техническими условиями помещения и рекомендациями СанПиН к организации образовательного процесса, возрастом учащихся, количеством организованных рабочих мест, рентабельностью реализации программ в рамках п/услуг, спецификой и «Положением о наполняемости творческих объединений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ДOME детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре».
- 3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и имеет право переходить из одного в другое в течение учебного года по заявлению родителей/законных представителей и на основании входящей, текущей, промежуточной аттестации, способностей, склонностей обучающегося.
- 3.6. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий.
- 3.7. Реализуя дополнительные общеобразовательные программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и/или отдыха обучающихся и родителей/законных представителей.
- 3.8. Учреждение организует образовательную деятельность как в помещениях Учреждения, так и в других образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта в рамках действующего законодательства.
- 3.9. Правила поведения учащихся регламентированы «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» ДДТ.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» на очную и дистанционную формы обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе\*: (название программы) \_\_\_\_\_

(год обучения \_\_\_\_\_),  
ФИО педагога \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_

Моего сына (дочь):

Фамилия																																						
Имя																																						
Отчество																																						

Пол М Ж - нужное обвести

Возраст	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	другой
---------	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------

Дата рождения дд мм гггг

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Класс (обвести)	дошкольник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	другое
-----------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	--------

Образовательное учреждение (школа, д/с и т.п.) \_\_\_\_\_

Документ ребенка, удостоверяющий личность: Свидетельство о рождении/паспорт ребенка

Тип документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. мамы: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Является гражданином Российской Федерации да нет (нужное подчеркнуть)

Семья полная, многодетная, неполная, малообеспеченная, опекаемая (подчеркнуть).

Ребенок имеет ограничения по состоянию здоровья (пример: слух, зрение, речь и т.д., если да, то написать)

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ. (нужное подчеркнуть)

Разрешаю моему сыну (дочери) самостоятельно приходить на занятия и самостоятельно уходить после занятий **Да Нет**  
На занятие в (из) ГБУ ДО ДДТ Курортного района «На реке Сестре» сопровождать моего сына (дочь) будет \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаю (нужное выделить):

- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (для физкультурно-спортивных, туристических и танцевальных коллективов)
- Копия документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт ребенка).
- Копия СНИЛС.

С уставом ГБУ ДО ДДТ Курортного района СПб «На реке Сестре», правилами приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензий на право ведения образовательной деятельности, методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах о предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (распоряжение комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р) ознакомлен(а).

\* В программу обучения возможны внесения изменений на основании постановления Правительства г. Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию и распространению в Санкт-Петербурге» новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору ГБУ ДО ДДТ Курортного района  
Санкт-Петербурга "На реке Сестре"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре", расположенному по адресу: СПб, Сестрорецк, наб.реки Сестры, д.13, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

учащегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ школы № \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга. В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, СНИЛС, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), паспортные данные, используются для оперативного взаимодействия с администрацией учреждения;
- сведения о составе семьи, сведения о состоянии здоровья ребенка, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании (справок, свидетельств и т.п.).

ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре" берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре" или любым иным лицом в личных целях.

ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре" принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре". Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)