


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М.В. Куканова
Приказ № 123 от « 01 » 09 2017 г.



Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга « На реке Сестре» (далее ДДТ).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДДТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской и педагогической общественности.
- 1.3. Родительское собрание создается в целях содействия ДДТ и осуществления конституционного права семьи, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих ДДТ.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ДДТ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДДТ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДДТ по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДДТ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДДТ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
 - оказание содействия повышению имиджа ДДТ;
 - помощь педагогическому коллективу и семье в воспитании и развитии творческих способностей учащихся;
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для дополнительного образования учащихся;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДДТ.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родители на собрании ДДТ:
 - знакомятся с Уставом и другими локальными актами ДДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Совету ДДТ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучают основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДДТ, вносят предложения по их совершенствованию;
 - заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм, методов, педагогических технологий образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДДТ;
 - обсуждают проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг учащимся;
 - принимают информацию руководителя ДДТ, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах обучения и воспитания;
 - решают вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;

- вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДДТ;
- участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДДТ;
- принимают решения об оказании посильной помощи ДДТ в укреплении материально-технической базы ДДТ, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности ДДТ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя ДДТ, педагогических работников о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы с учащимися.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ДДТ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание ДДТ ведет руководитель ДДТ совместно с председателем родительского собрания.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДДТ.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в ДДТ.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет ДДТ совместно с руководителем ДДТ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом ДДТ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Документация Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДДТ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится у руководителя Учреждения. Срок хранения протоколов 1 учебный год.