

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М.В. Куканова
Приказ № 123 от « 01 » 09 2017 г.

Положение

о порядке доступа педагогических и иных работников ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам баз данных ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам баз данных ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (Далее ДДТ), необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в ДДТ. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 8 пункта 3 ст. 47, пункт 7 части 3 статьи 47); Устава ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре».

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

2. Пользование библиотечными, методическими, учебными, научными и информационными ресурсами ДДТ.

2.1 Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Учреждении библиотечные, методические, учебные, научные и информационные ресурсы.

2.2 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, методического фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах.
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, методического кабинета ДДТ, методическим фондом структурных подразделений Учреждения;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования документами.

2.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников ДДТ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

2.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование библиотечные, методические, учебные, научные материалы, необходимые для осуществления их профессиональной деятельности.

2.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование библиотечных, методических, учебных, научных материалов, необходимых для осуществления их профессиональной деятельности, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения.

2.6. Срок, на который выдаются библиотечные, методические, учебные, научные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

2.7. При получении библиотечных, методических, учебных, научных материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им библиотечных, методических, учебных, научных материалов фиксируются в журнале выдачи.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к электронной базе данных учреждения

АИСУ «ПараГраф УДОД» осуществляется в соответствии с приказом по Учреждению.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.