



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

## ПРИКАЗ

09.02.2018

№ 18

### Об организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и утверждению Паспорта доступности для инвалидов

В целях соблюдения СП 31-102-99 Требований доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей в ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре" и предоставляемых услуг

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов (граждан маломобильных групп) в учреждении на заместителя директора по АХР Борзенко И.М.
2. Возложить обязанности по организации работы по предоставлению услуг для инвалидов (граждан маломобильных групп) на заместителя директора по УВР Загера В.Б.
3. Возложить обязанности по встрече инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения перед входом на территорию учреждения от калитки, перемещению по территории, преодолению лестничного марша, пандуса, входного узла, перемещению внутри здания, сопровождению до места предоставления услуги на работников, у которых в должностных инструкциях закреплены обязанности по оказанию услуг инвалидам:
  - Загерс В.Б., заместителя директора по УВР
  - Арефьеву В.А, заместителя директора по ВР
  - Борзенко И.М., заместителя директора по АХР
  - Тихонову И.А., заведующего методическим кабинетом
4. Утвердить Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*(Handwritten signature)*

М.В.Куканова

С приказом ознакомлены:

<i>Зам. директора по ВР</i>	<i>(Signature)</i>	<i>Арефьев В.А.</i>	<i>9.02.2018</i>
<i>Зам. директора по АХР</i>	<i>(Signature)</i>	<i>Борзенко И.М.</i>	<i>9.02.2018</i>
<i>Зав. метод. кабинетом</i>	<i>(Signature)</i>	<i>Тихонов И.А.</i>	<i>9.02.2018</i>
<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>(Signature)</i>	<i>Загера В.Б.</i>	<i>9.02.2018</i>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>Ф.И.О.</small>	<small>дата</small>