

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
Педагогическим Советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 01.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 123 от 01.09.2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
М. В. Куканова



УЧТЕНО

Мнение родителей/законных представителей
Несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-
Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее - ДДТ) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников ДДТ) в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяет механизмы и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных";
- Уставом ДДТ и др.

2. Порядок перевода обучающихся на следующие года обучения

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.2. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и «Положением о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся», определяются формы промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся.

2.3. По итогам промежуточной/итоговой (за период обучения) аттестации осуществляется перевод обучающихся на следующий год обучения. Решение о переводе принимается Малым педагогическим советом.

2.4. Выписка из протокола/протокол Малого Педагогического совета является основанием для издания приказа директора о переводе обучающихся на следующий год обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. *Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам:*

3.1.1. По итогам успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы Малый Педагогический совет принимает решение о завершении обучения

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № ___ от ____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № ___ от ____ 2017 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
_____ М. В. Куканова

УЧТЕНО
Мнение родителей/законных представителей
Несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-
Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее - ДДТ) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников ДДТ) в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяет механизмы и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных";
- Уставом ДДТ и др.

2. Порядок перевода обучающихся на следующие года обучения

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.2. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и «Положением о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся», определяются формы промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся.

2.3. По итогам промежуточной/итоговой (за период обучения) аттестации осуществляется перевод обучающихся на следующий год обучения. Решение о переводе принимается Малым педагогическим советом.

2.4. Выписка из протокола/протокол Малого Педагогического совета является основанием для издания приказа директора о переводе обучающихся на следующий год обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

- 3.1.1. По итогам успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы Малый Педагогический совет принимает решение о завершении обучения обучающегося по данной программе. Директором издается приказ о завершении обучающимся обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.1.2. В соответствии с Уставом, по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обучающимся могут быть выданы документы о прохождении курса обучения с указанием всех освоенных за период обучения дополнительных общеобразовательных программ и личных достижений.

3.2. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе образовательной организации:

Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно:

- 3.2.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет меры дисциплинарного характера;
- 3.2.2. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и учебного плана;
- 3.2.3. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося, родителей/законных представителей, или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в соответствии с его условиями.

3.3. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей:

- 3.3.1. В период обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучающийся имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогу в форме письменного заявления (Приложение 1.) в следующих случаях:
 - Переход в другую образовательную организацию дополнительного образования;
 - По личному желанию обучающегося, родителя/законного представителя обучающегося, в том числе в период действия договора об оказании платных образовательных услуг ДДТ (в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»).
- 3.3.2. Приказ директора об отчислении обучающегося издаётся на основании личного заявления обучающегося (в возрасте от 14 лет), или родителя/законного представителя обучающегося, без необходимости учета мнения Малого педагогического совета.

4. Условия восстановления обучающихся.

- 4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в ДДТ по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, а также в соответствии с п. 3.2. и 3.3. настоящего Порядка имеют право на восстановление в контингент обучающихся при наличии вакантных мест в объединении и медицинском заключении, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.
- 4.2. Восстановление обучающегося производится приказом директора на основании заявления обучающегося (в возрасте от 14 лет), родителей/законных представителей.

5. Порядок оформления учета и движения контингента учащихся

- 5.1. Наличие и движение контингента учащихся в ДДТ оформляется приказами по учету и движению контингента.
- 5.2. Приказы об учете и движении контингента учащихся регистрируются в «Книге регистрации приказов по движению контингента» (далее – книга регистрации приказов), в

которой обязательными являются графы: порядковый номер приказа, дата приказа, краткое содержание приказа.

5.3. Книгу регистрации приказов ведет секретарь Учреждения.

5.4. Сведения для издания приказов об учете и движении контингента учащихся подает секретарю заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Педагог представляет сведения (с заявлениями от родителей/законных представителей) заместителю директора по УВР.

5.6. Сведения по движению контингента в АИС «Параграф» ежемесячно подаёт в методический отдел секретарь ДДТ.

5.7. Ответственным за движение контингента в АИС «Параграф» приказом назначается методист ДДТ.

5.8. Контроль за движением контингента ежемесячно осуществляет заместитель директора по УВР.

5.9. Приказы о контингенте учащихся с целью их систематизации и учета, формируются в дела и помещаются в отдельную папку. При формировании дел соблюдаются следующие правила:

- группировка в дело приказы одного учебного года;
- размещение приказов в хронологической последовательности (номер, дата);
- размещение оригиналов приказов в одном экземпляре, хранение дела с момента заведения и до передачи их в архив Учреждения по месту формирования.

5.10. Книга регистрации приказов является документом строгой государственной отчетности и подлежит постоянному хранению, служит основанием для заполнения составления статистической и бухгалтерской отчетности.

5.11. Приказы о переводе учащихся на следующий год обучения и об отчислении по окончании всего срока реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также о формировании и расформировании групп издаются на основании решения Малого педагогического совета ДДТ.

5.12. Приказы о зачислении обучающихся на первый год обучения, вакантные места (в течение года) и о переводе обучающихся из одной учебной группы в другую, издаются на основании заявлений обучающихся (достигших возраста 14 лет), или родителей/законных представителей обучающихся.

5.13. Приказы об отчислении обучающихся в течение учебного года издаются на основании заявлений обучающихся (достигших возраста 14 лет), или родителей/законных представителей обучающихся.

Заявление на отчисление

Директору
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга
Кукановой М.В.
От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына) меня _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

из объединения ДДТ _____

_____ (указать студию, кружок и др.)

в связи с _____

_____ (указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Согласовано: педагог
дополнительного образования _____

**Заявление на перевод
(из объединения в объединение)**

Директору
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга
Кукановой М.В.
От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести меня (мою дочь/сына (нужное подчеркнуть) Моего сына (дочь):

_____ (ФИО учащегося)

обучающегося(щуюся) по программе _____

_____ (указать название программы)

на обучение по программе: _____

_____ (указать название программы)

педагога _____

_____ (ФИО педагога, реализующего программу)

Дата

Подпись/расшифровка

Согласовано: педагог
дополнительного образования _____

освобождение ребенка от учебных занятий

Директору
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга
Кукановой М.В.

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу освободить от учебных занятий моего сына/дочь, _____

(указать ФИО)

учащегося(щуюся) творческого объединения: _____

(указать название объединения/программы)

в связи _____

(указать причину)

на период с _____ по _____

Дата

Подпись/расшифровка

Согласовано: педагог
дополнительного образования _____

**освобождение от учебных занятий
на длительный период**

Директору
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга
Кукановой М.В.

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу разрешить отсутствовать на учебных занятиях в объединении _____

с _____ по _____

(указать на какой период)

моему сыну/дочери _____,

в связи с _____

указать причину

Дата

Подпись

Согласовано: педагог
дополнительного образования _____