

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-
Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 4 от 22.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»



М.В. Куканова

Приказом № 109 от «23» июля 2021 г.

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (далее – Учреждение) (в том числе на платной основе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196;
- Программой «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы»// Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10 сентября 2013 № 66-рп.;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р.;
- Законом от 18 июля 2016г. №453-87 «О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 29 июня 2016года);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию от 01.03.2017г. № 617-Р;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г.;
- Устав ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документом Учреждения:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;

- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающимся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня комплексного образования и воспитания.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся);
- владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

2.2. Содержание должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- развитие мотивации личности учеников к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учеников;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- патриотическое воспитание;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ученика, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ученика; укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с одарёнными или особенными детьми.

2.4. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

2.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.6. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов.

3.1. Структура Программы, включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- содержание
- паспорт Программы (Приложение №2);
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. Содержание:

3.2.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (- ов) Программы.

3.2.2. В пояснительной записке к Программе содержатся основные характеристики:

- направленность Программы;
- актуальность Программы;
- отличительные особенности Программы/новизна (при наличии);
- адресат Программы;
- объем и срок реализации Программы;
- цель и задачи Программы;
- условия реализации Программы;
- планируемые результаты.

3.2.3. Задачи должны быть сформулированы в соответствии с направленностью, уровнем усвоения Программы, со сроками реализации, с возрастом и целями.

3.2.4. Планируемый результат и способы контроля должны соответствовать поставленным задачам.

3.2.5. Учебный план Программы включает название разделов/тем Программы, общее количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме, согласно Приложению № 3. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.2.6. Для Программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.2.7. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий, согласно Приложению № 4.

3.2.8. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в Приложении № 4 к СанПиН 2.4.4.3172-14). (Приложение № 5).

4. Рабочая программа.

4.1. Рабочая программа включает в себя задачи, ожидаемые результаты и особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

4.2 Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты текущего года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематическое планирование текущего года обучения на каждую учебную группу (Приложение № 6)

4.3. Календарно-тематическое планирование самостоятельно создается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на каждую учебную группу на основе рабочей программы, реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.4. Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

- содержание, раскрытое через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;

- часы (теория и практика) проставляются в соответствии с учебным планом Программы;

- планируемые даты проставляются в соответствии с утверждённым расписанием на текущий учебный год (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время) не позднее даты начала обучения по программе, и является обязательным приложением к Программе (Основание п.7 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 01.03.2017г. № 617-р.).

- фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий)

4.7. Задачи и планируемые результаты прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

4.8. Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

4.9. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «календарно-тематического планирования» с разъяснением причин и способа корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом и согласовываются с заместителем директора по учебной работе (Приложение № 7,8).

4.10. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №__ от “__” _____201__ г. об изменении расписания». Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании заместителя директора по УВР.

4.11. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематическое планирование. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении. При наличии

необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

4.12. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

5. Оценочные материалы

5.1. Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

5.2. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся: входной, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения (учебного года), (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

5.3. В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие:

- педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий, анализ на каждом занятии качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и т.д.

6. Методические материалы

6.1. В данном разделе должны быть представлены: используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации Программы.

6.2. Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; информационные источники.

6.3. Список литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

6.4. Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

6.5. Интернет - источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимися и родителям.

6.6. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

7. Оформление программ

7.1. Программы оформляются по единому образцу, рассмотренному на Педагогическом совете Учреждения.

7. 2. Программа считается принятой, если на титульном листе стоит номер приказа, печать и подпись руководителя.

7.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставится внизу справа.

7.4. При использовании цитат сделаны сноски на источники, главы разделены на абзацы, шрифт – 12 Times New Roman, формат А-4, графики, таблицы, схемы составлены в соответствии с формой.

7.5 Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.
2. Поля — средние
3. Междустрочный интервал одинарный
4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована или иметь заголовок; номер таблицы или заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как
5. «Таблица 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по центру; заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру; содержание таблицы: Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по центру.
6. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован или иметь заголовок.

8. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

8.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

8.2. При разработке Программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки (Приложение 5).

8.3. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

8.4. Программа:

- принимается на Педагогическом совете,
- утверждается приказом директора Учреждения.

8.5. Корректировка Программы производится в период до 01 июля текущего года для работы на следующий учебный год. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

8.6. Внесенные изменения и дополнения в Программу вносятся в лист изменений (Приложение 9), проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанную в п.8.4.

8.7. Новая Программа (после внесения изменений) утверждается в полном объеме. На основании локального акта Учреждения в соответствии с Уставом.

8.8. Программа утверждается и разрешается к реализации на срок, который определяется на основании уровня освоения Программы, а так же с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПин 2.4.4.3172-14. (1-7лет).

8.9. При необходимости директор Учреждения имеет право назначить экспертную комиссию, которая работает в установленные сроки и выполняет, определённый заранее, объём работы по экспертизе и утверждению разработанных и откорректированных Программ.

9. Делопроизводство

9.2. Все Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

9.3. Календарно - тематическое планирование с утверждёнными датами хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

9.5. Программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение пяти лет по окончании их реализации в методическом кабинете.

*Приложение № 1
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*



	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
--	---

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № ___ от ___ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № ___ от ___ 2018 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
_____ М.В.Куканова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Направленность:

Срок реализации:

Возраст обучающихся:

Разработчик:

Санкт-Петербург
2018

*Приложение № 2
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	« _____ »
Сведения об авторе	ФИО:
	Место работы:
	Должность:
Участие в конкурсах авторских образовательных программ и программно-методических комплексов/результат	
Материально-техническая база	
Год разработки, редактирования	
Структура программы	
Направленность	
Направление	
Возраст учащихся	
Срок реализации	
Этапы реализации	
Новизна	
Актуальность	
Цель	
Ожидаемые результаты	
Формы занятий (фронтальные (указать кол-во детей), индивидуальные)	
Режим занятий	
Формы подведения итогов реализации	

Приложение № 3
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		Форма контроля
		Всего	теория практика	

1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольное и итоговое занятие				
	ИТОГО:				

Приложение № 4
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Кол-во учебных недель	Кол-во Учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					

Приложение № 5
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Нормы наполняемости учебной группы, в зависимости от года обучения.

1-ый год обучения	не менее 15 человек
2-ой год обучения	не менее 12 человек

3-ий год обучения	не менее 10 человек
-------------------	---------------------

**I. Нормы режима занятий в зависимости
от направленности группы и возраста обучающихся.**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в	2-3	2 по 45 мин.;

	командно-игровых видах спорта		
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин
8.1.	Дошкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

II. Организационная модель проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Показатели	Специфика реализации			
		массовые программы	групповые программы	микрогрупповые программы	индивидуальные программы
Общекультурный (ознакомительный)	Количество обучающихся	более 25 человек	10-25 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	5-18 лет			
	Срок обучения	от 3-х месяцев до 1 года			
	Режим занятий	не более 1-2 часов в неделю			
	Min объем программы	12 часов			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный – переменный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)

		ситуации			
	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> традиционная форма; - на основе сетевого взаимодействия организаций; - с применением дистанционных технологий; - посредством организации электронного обучения; - на основе реализации модульного подхода.			
Общекультурный (базовый)	Количество обучающихся		10-15 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся		10-18 лет		
	Срок обучения		от 1 года до 3 лет		
	Режим занятий		от 3 до 5 часов в неделю		
	Min объем программы	-	108 ч. (при 36 учебных неделях)		
	Особенности состава обучающихся		Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Для обучающихся с ООП (одаренные , с ОВЗ, инвалиды)	
	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная		
	Особенности организации образовательного процесса		<input type="checkbox"/> традиционная форма; <input type="checkbox"/> на основе сетевого взаимодействия организаций; <input type="checkbox"/> с применением дистанционных технологий; <input type="checkbox"/> посредством организации электронного обучения; <input type="checkbox"/> на основе реализации модульного подхода.		
Углубленный	Количество обучающихся		7-10 человек	2-6 человек	1 человек
	Возраст обучающихся		12-18 лет		

	Срок обучения		от 2 лет обучения	
	Режим занятий		от 4 до 8 часов в неделю	
	Min объем программы		144 ч. (при 36 учебных неделях)	
	Особенности состава обучающихся	-	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Для обучающихся с ООП (одаренные , с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная	
	Особенности организации образовательного процесса		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> традиционная форма; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> на основе сетевого взаимодействия организаций; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> с применением дистанционных технологий; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> посредством организации электронного обучения; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> на основе реализации модульного подхода.	

III. Проектирование целеполагания и результативности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Специфика целеполагания	Прогнозируемая результативность
Общекультурный (ознакомительный)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1]; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей].	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> освоение образовательной программы; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.
Общекультурный	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> освоение образовательной программы;

1.							
2.							
	ИТОГО:						

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____ подпись

Приложение № 7
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Педагог дополнительного образования

ФИО _____

Подпись _____

«Согласовано»
зам. директором по УВР

Подпись _____

Приложение № 8
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

№ п/п	Название раздела	Название, номер темы в календарно- тематическом плане	Причина изменений	Способ корректировки	Дата проведения занятия	
					планируемая	фактическая

Приложение 9
к Положению
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Лист изменений
в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

№ п/п	Дата внесения изменений	Раздел/пункт	Содержание внесенных изменений	ФИО, подпись лица, согласовавшего внесенные изменения