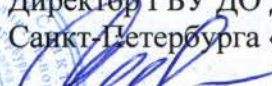


Принято
Общим собранием работников ГБУ ДО
ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол № 3 от 31.08.2017 г.

Утверждаю
Приказ № 127 от 01.09. 2017 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

М.В.Куканова



ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **Государственного бюджетного учреждения Дома детского творчества** **Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»**

1. Общие положения

Структурные подразделения ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (Далее ДДТ) созданы с целью осуществления оперативного, эффективного руководства педагогическим коллективом, создания условий для организации образовательного процесса в ДДТ, формирования педагогического и детского сообществ.

Структурные подразделения формируются в соответствии со сложившимися направлениями творческой, педагогической, досуговой, познавательной и информационной деятельности ДДТ.

Структурными подразделениями ДДТ являются: методический отдел и социально-досуговый отдел.

2. Принципы деятельности

Системность, целостность, оперативность в руководстве структурным подразделением.

Взаимодействие, сотрудничество (планирование, корректирование, контроль).

Взаимоуважение и доверие к коллегам, заинтересованность в успешной деятельности структурного подразделения.

Коллективное творчество.

Рациональное распределение времени.

3. Направления деятельности

Организация: образовательного процесса, досуговой и издательской деятельности, руководство и контроль.

Организация, совместно с методической службой, работы по повышению профессионального методического уровня педагогов ДДТ.

Организация культурно-досуговой деятельности педагогов и детей.

Сотрудничество с родителями обучающихся, с педагогической общественностью и социумом по вопросам, способствующим повышению эффективности образовательно-воспитательного процесса.

4.Руководство деятельностью

- Руководитель структурного подразделения:
- Организует работу структурного подразделения, руководит его деятельностью, осуществляет текущее и перспективное планирование, координирует работу педагогов.
- Способствует комплектованию детских объединений, сохранности детского контингента, успешному прохождению аттестации педагогов, детских объединений.
- Анализирует результаты деятельности структурного подразделения, доводит результаты до сведения педагогов.
- Проводит совещания, где обсуждаются вопросы эффективности работы, жизнедеятельности структурного подразделения и др.
- Организует культурно-досуговую деятельность педагогов и детей своего структурного подразделения, обеспечивает их участие во всех делах ДДТ.
- Совместно с методической службой способствует повышению квалификации педагогов.
- Представляет структурное подразделение на планерках, административных советах.
- Ведет необходимую документацию в соответствии с должностной инструкцией.

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения

Должностные инструкции руководителя структурного подразделения, методистов, педагогов-организаторов.

План работы ДДТ, структурного подразделения.

Приказы, распоряжения администрации ДДТ.

Протоколы заседания Педагогических Советов.

Рабочая документация (расписания работы объединений, списки детей, статистические данные, справки, аналитические отчеты).